

学校リアルタイム通訳システム 操作マニュアル

－ 教師管理者版 －

1. システム概要

本システムは、授業中の音声をリアルタイムで翻訳し、教師と学生が翻訳結果を確認できる Web アプリケーションとなります。

本マニュアルは教師管理者向けです。

利用リンク（教師管理者・教師・学生共通）は別途ご案内いたします。

【注意事項】

1. 本システムでは、同一アカウントを複数の端末で同時に利用することはできません。
2. 初回ログイン時、ユーザーは自動的に新しいパスワード設定画面へ遷移します。

2. 画面一覧

ClassLingoへようこそ

いつもの授業を、もっと深く「理解」できる時間へ。

はじめにご利用の方へ

教員の皆様
ログイン後、担当する「科目」を選択し、ワンクリックで授業（翻訳）を開始できます。

学生の皆様
ログイン後、現在受講している「科目」を選ぶだけで、リアルタイム字幕の閲覧や、過去のAI要約（PDF）のダウンロードが可能です。

[操作マニュアル（教師管理者版）](#) | [操作マニュアル（教師版）](#) | [操作マニュアル（学生版）](#) | [お問い合わせ](#)

ClassLingo

ログイン

メールアドレス

パスワード

[利用規約](#)、[プライバシーポリシー](#) をお読み頂き、同意ください。

ログイン

v1.0.0

3. ログイン

3.1 ログイン手順

1. URL を開きます。

2. ユーザー名を入力します。
3. パスワードを入力します。
4. 「ログイン」ボタンをクリックします。



ログイン

ユーザー名

パスワード

《利用規約》、《プライバシーポリシー》をお読み頂き、同意ください。

ログイン

5. ログインが正常に完了すると、教師管理者用画面へ自動的に遷移します。

ログイン失敗時

- ・エラー画面が表示されます。
- ・入力内容を確認してください。

ログイン

ユーザー名
a

パスワード
.....

《利用規約》、《プライバシーポリシー》をお読み頂き、同意ください。

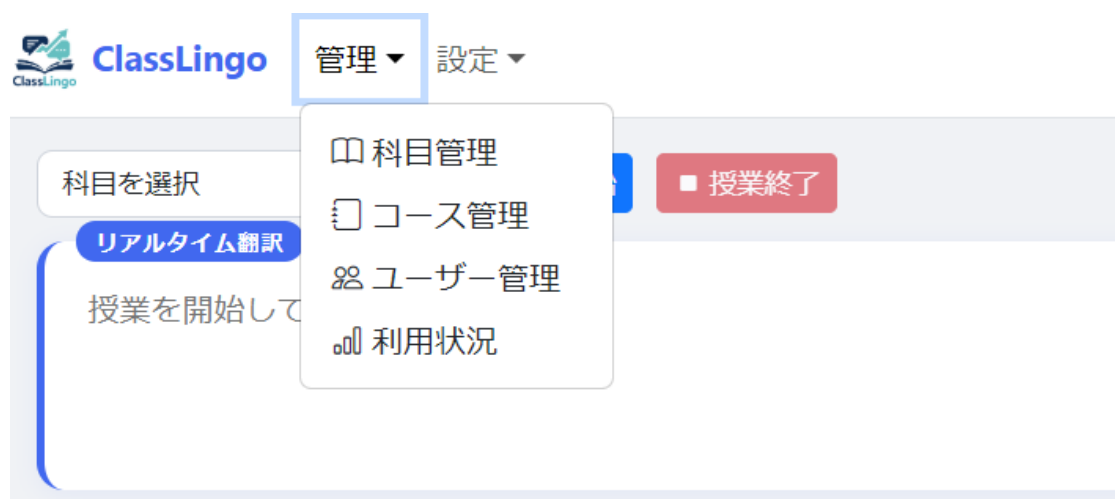
ログイン

ユーザー名またはパスワードが正しくありません

3.2 管理メニュー

1. 左上の「管理」をクリックすると、以下の4つの項目が表示されます。

- 科目管理
- コース管理
- ユーザー管理
- 利用状況
-



2.1 「科目管理」を開くと、開講科目の一覧が表示され、各科目に対応する担当講師 ID を確認できます。

The screenshot shows the '科目管理' (Subject Management) page. At the top left is a back arrow and the text '科目管理'. At the top right is a blue button labeled '+ 追加' (Add). Below is a table with the following data:

科目名	講師	翻訳元言語	翻訳先言語	状態	操作
日本語テスト	admin@elifes.co.jp	日本語	中国語, 日本語	正常	編集 無効化
中国語テスト	ki.kuwa@elifes.co.jp	日本語	中国語	正常	編集 無効化

2.2 該当科目の編集画面では、科目説明の追加、担当講師の変更、翻訳言語の設定が行えます。

科目編集

科目名 *

日本語テスト

説明

DEMO用

講師 *

admin@elifes.co.jp

翻訳元言語 *

中国語 日本語

翻訳先言語 *

中国語 日本語

キャンセル 保存

2.3 該当科目を無効化した場合、当該科目はシステム上から削除扱いとなります。

科目名	講師	翻訳元言語	翻訳先言語	状態	操作
日本語テスト	admin@elifes.co.jp	日本語	中国語, 日本語	正常	編集 無効化
中国語テスト	ki.kuwa@elifes.co.jp	日本語	中国語	正常	編集 無効化

www.classingo.ai の内容

この科目を無効化しますか?

OK キャンセル

2.4 右上の「追加」をクリックすると、既存の講師に科目を追加できます。

← 戻る

📖 科目管理 + 追加

科目名	講師	翻訳元言語	翻訳先言語	状態	操作
日本語テスト	admin@elifes.co.jp	日本語	中国語, 日本語	正常	編集 無効化
中国語テスト	ki.kuwa@elifes.co.jp	日本語	中国語	正常	編集 無効化

科目追加 ×

科目名 *

説明

講師 *

翻訳元言語 *

中国語 日本語

翻訳先言語 *

中国語 日本語

[キャンセル](#) [保存](#)

3.1 「コース管理」を開くと、開講済みのコースを管理できます。

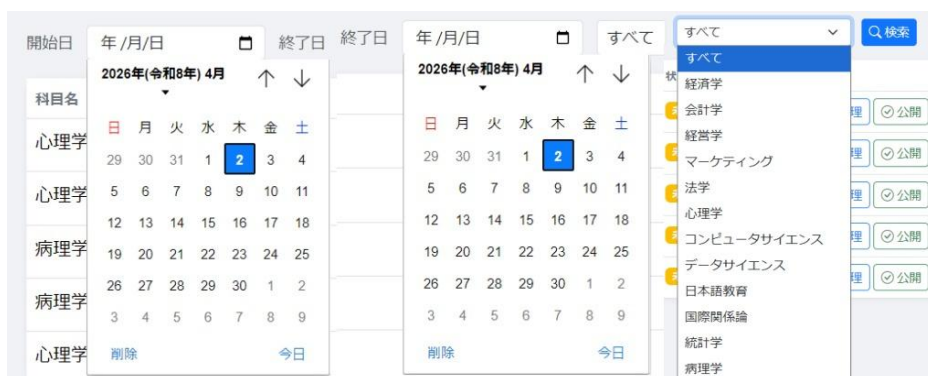
← 戻る

📖 コース管理

開始日 終了日 [検索](#)

科目名	翻訳元言語	有効期限	状態	操作
日本語テスト	日本語	2027/4/13	未公開	AI要約管理 公開 削除
日本語テスト	日本語	2027/4/13	未公開	AI要約管理 公開 削除
日本語テスト	日本語	2027/4/13	未公開	AI要約管理 公開 削除
日本語テスト	日本語	2027/4/13	未公開	AI要約管理 公開 削除

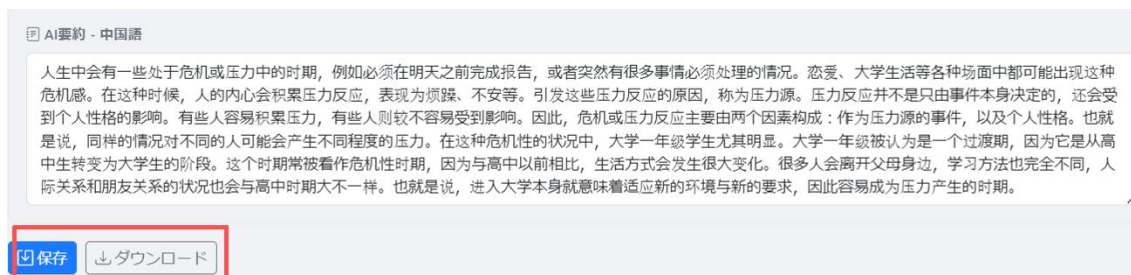
3.2 開始日・終了日・コース名を指定すると、管理対象のコースを絞り込むことができます。



3.3 「AI 要約管理」を開くと、テキスト最適化、翻訳、AI 要約生成の各機能を利用できます。



3.4 左下の操作項目より、当該コースの内容を保存またはダウンロードできます。



3.5 状態欄では、当該科目の公開状況を確認できます。公開 / 非公開をクリックして、公開状態を切り替えることができます。



3.6 「削除」をクリックすると、当該科目は管理一覧から削除されます。

科目名	翻訳元言語	有効期限	状態	操作
日本語テスト	日本語	2027/4/13	未公開	AI要約管理 公開 削除

← 戻る

コース管理

開始日 年/月/日 終了日 年

www.classlingo.ai の内容

削除してもよろしいですか？ 削除後は復元できません。

[OK](#) [キャンセル](#)

4.1 「コース管理」を開くと、講師・学生の全アカウントが一覧で表示されます。

← 戻る

ユーザー管理

[+ 追加](#)

メールアドレス	役割	状態	操作
admin@elifes.co.jp	教師管理員	正常	編集 無効化
nakamura.yuma@elifes.co.jp	教師	正常	編集 無効化
sato.kenichi@elifes.co.jp	教師	正常	編集 無効化
kobayashi.mayu@elifes.co.jp	教師	正常	編集 無効化
saito.ayaka@elifes.co.jp	教師	初期	編集 無効化
suzuki.misaki@elifes.co.jp	教師	初期	編集 無効化
takahashi.daisuke@elifes.co.jp	教師	初期	編集 無効化
kobayashi.hayate@elifes.co.jp	学生	正常	編集 無効化
suzuki.miyu@elifes.co.jp	学生	初期	編集 無効化

4.2 「編集」をクリックすると、当該ユーザーの役割とアカウント状態を切り替えることができます。

nakamura.yuma@elifes.co.jp	教師	正常	編集 無効化
sato.kenichi@elifes.co.jp	教師	正常	編集 無効化

役割 *

教師

教師管理員

教師

学生

キャンセル 保存

状態 *

正常

初期

正常

ロック

無効

4.3 右上の「追加」をクリックし、メールアドレスと初期パスワードを入力すると、新規ユーザーを作成できます。作成時にユーザーの役割を選択できます。

← 戻る

🔗 ユーザー管理

+ 追加

ユーザー追加 × ユーザー追加 ×

メールアドレス *

パスワード *

パスワード (再入力) *

役割 *

教師

メールアドレス *

パスワード *

パスワード (再入力) *

役割 *

教師

教師管理員

教師

学生

キャンセル 保存

4.4 「無効化」をクリックすると、当該ユーザーのアカウント状態が無効になります。

nakamura.yuma@elifes.co.jp	教師	正常	編集	無効化
sato.kenichi@elifes.co.jp	教師	正常	編集	無効化
kobayashi.mayu@elifes.co.jp	教師	正常	編集	無効化
setsu@elifes.co.jp	教師	無効	編集	

5.1 「利用状況」を開くと、直近6か月の講義時間が表示されます。

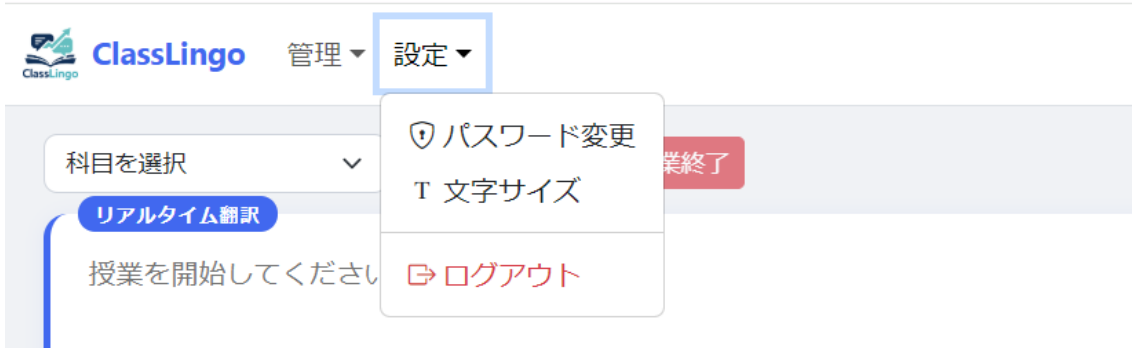
利用状況

🕒 授業時間統計 (最近6ヶ月)

年月	総時間 (分)	総時間 (時)
2026-04	308	6

3.3 パスワードと文字表示

1. 「設定」をクリックすると、パスワード変更と文字サイズ調整の項目が表示されます。



2. 「パスワード変更」をクリックすると、自動的に変更画面へ遷移します。新しいパスワードを入力し、「変更する」を選択すると更新が完了します。

🛡️ パスワード変更

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (再入力)

※ 8文字以上、大文字・小文字・数字・特殊文字を含む

変更する

戻る

[プライバシーポリシー](#) [利用規約](#) © 2026 ClassLingo.
〒170-0013 東京都豊島区東池袋1-18-1 Hareza Tower 20F ...

3. 「文字サイズ」をクリックすると、調整用スライダーが表示され、文字サイズを自由に調節できます。

The screenshot shows a user interface with a text size slider. The slider is labeled "T 文字サイズ" and has a blue dot indicating the current setting. Below the slider is a dropdown menu labeled "科目を選択" with a downward arrow. To the right of the dropdown are two buttons: a blue button labeled "▶ 授業開始" and a red button labeled "■ 授業終了". Below these elements is a blue button labeled "リアルタイム翻訳" and a line of text that says "授業を開始してください...".